







### 3. Tipo de Información sujeta a Tratamiento

La Empresa reconoce que sus empleados y accionistas tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Empresa.

En virtud de la relación que se establezca entre un tercero y la Empresa, ésta recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a diferentes empresas. Dichos datos personales e información incluyen entre otros:

#### 3.1. De los Candidatos

- a. Nombre, identificación, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, información de estudios, participación en actividades de recreación y deporte.
- b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas.

#### 3.2. De los Clientes

Recolección de datos por medio de encuestas de satisfacción para fines publicitarios y mensajería masiva anclada a página web: [www.miscarnesparrilla.com](http://www.miscarnesparrilla.com)

- a. Correo electrónico
- b. Nombre de quien diligencia encuesta de satisfacción
- c. Ciudad

#### 3.3. De los Proveedores.

- a. Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- c. Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- d. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, teléfono, correo electrónico;
- e. Tiempo de funcionamiento del negocio;
- f. Información tributaria;
- g. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

#### 3.4. De los Empleados

- a. Trabajador y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de cónyuge o compañera permanente e hijos, nombre e identificación de hijos, historia clínica, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica o salud prepagada, edad, RH, e-mail, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, medicamentos que utilizan, autorizaciones médicas, participación en actividades de recreación y deporte;
- b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas;





#### 4. Uso y finalidad del Tratamiento

Los datos personales son utilizados para:

- a. Ejecución del contrato suscrito con el empleado, proveedor o cliente de la Empresa.
- b. Pago de obligaciones contractuales.
- c. Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- d. Soporte en procesos de auditoria externa/interna.
- e. Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- f. Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de las Empresa.
- g. Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y legal a que haya lugar.
- h. Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Empresa.
- i. Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- j. Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.
- k. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o de la relación entre el empleado, cliente o proveedor y la Empresa.

Si el titular de la información nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Empresa salvo que (i) el titular nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionar nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, los datos personales a nuestro cargo podrán ser divulgados con los fines dispuestos anteriormente al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda.

La Empresa podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de los datos personales o proporcionamos la información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

De igual forma la Empresa podrá transferir o transmitir (según corresponda) los datos personales a otras Empresas en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. Se adoptarán las medidas pertinentes para que esas empresas extranjeras implementen en su jurisdicción y de acuerdo a las leyes a ellas aplicables, estándares de seguridad y protección de datos personales siquiera similares a los previstos en este documento y en general en



la política de la Empresa sobre la materia. En el caso de transmisión de datos personales, se suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377/13.

Adicionalmente, nos permitimos informar que una vez cese la necesidad de tratamiento de ciertos datos, los mismos podrán ser eliminados de nuestras bases de datos o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación legal o contrato.





## 6. Procedimiento para el ejercicio de sus derechos como titular

Si los titulares de datos personales tienen preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, dichos titulares pueden comunicarse con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

LINEA	TELEFONO	EXTENCION	E-MAIL
Proveedores	7455690	104	proveedores@miscarnesparrilla.com
Clientes	7455690	114	Socialmedia@miscarnesparrilla.com
Empleados	7455690	115	contratacion@miscarnesparrilla.com

Hay que tener en cuenta que una vez el titular ponga en conocimiento del área responsable al interior de la Empresa, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida la petición o reclamo, se dará trámite a dicha petición o reclamo.

Se podrá consultar a GRUPO MIS SAS respecto de los datos personales que la Empresa tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por la Empresa en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por GRUPO MIS SAS en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, GRUPO MIS SAS informará al afectado de tal hecho, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Las solicitudes o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de datos personales deberán ser atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de la petición, solicitud o reclamo, es necesario hacer llegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si la solicitud, petición o reclamo no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a GRUPO MIS SAS, atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que el interesado subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si el interesado no ha subsanado los requerimientos solicitados, la Empresa entenderá que el interesado o titular ha desistido de su solicitud.



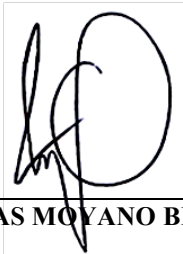


## 7. Modificación de esta política

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, avisándoles a los titulares del cambio o cambios y poniendo a disposición de ellos la última versión de esta Política, o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

Fecha de entrada en vigencia: 01 de Enero de 2018

Periodo de vigencia de las bases de datos: La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información o lo que la ley indique.


<b>MANUEL LUCAS MOYANO BECERRA</b> <b>Representante Legal</b>